

Tietosuojaseloste kulun- ja kameravalvonnan rekisteristä

Tietosuojaseloste on Ab Stormossen Oy:n laatima, EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen (2016/679) mukainen seloste henkilötietojen käsittelytoimista ja rekisteröidyn oikeuksista.

1. Rekisterin nimi

Ab Stormossen Oy:n kulun- ja kameravalvontarekisteri

2. Rekisterinpitäjä

Ab Stormossen Oy, Y-tunnus 0586634-8

Stormossenintie 56, 66530 Koivulahti

Puh. 010 320 7600

Sähköposti: info@stormossen.fi

3. Yhteyshenkilö rekisteriasioissa

Kristiina Kuosma, käyttöpäällikkö

Puh. 010 320 7661

Sähköposti: kristiina.kuosma@stormossen.fi

4. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus ja käsittelyn oikeusperuste

Kameravalvonnan tarkoituksena on suojata omaisuutta, ennaltaehkäistä rikoksia ja auttaa jo tapahtuneiden rikosten selvittämisessä.

Kameravalvontarekisterin tarkoituksena on varmistaa ja lisätä henkilökunnan ja asiakkaiden turvallisuutta. Rekisteritietoja käytetään rikos- ja vahinkotapahtumien selvittelyyn, tarvittaessa tiloissa liikkuneiden henkilöiden tunnistamiseen, jäte-erien vastaanottotietojen varmentamiseen sekä toiminnan ympäristöluvan mukaisuuden valvontaan.

- Kulunvalvonta
- Henkilöturvallisuuden varmistaminen
- Turvallisuutta vaarantavien tilanteiden ennaltaehkäiseminen
- Yleiselle turvallisuudelle uhkaa aiheutuneen tilanteen selvittäminen
- Työtaturman tai työturvallisuudelle uhkaa aiheuttaneen tilanteen selvittäminen
- Omaisuuden suojaaminen
- Väärinkäytöksiä estäminen
- Väärinkäytöksiä selvittäminen
- Työntekijän etujen ja oikeuksien varmistaminen
- Jäte-erien vastaanottotietojen varmentamiseen sekä toiminnan ympäristöluvan mukaisuuden valvontaan tietosuojaselosteen mukaisesti.

Kulunvalvonnan tarkoituksena on estää luvaton käynti Stormossenin tai alueen muiden porttia käyttävien toimijoiden toimipisteissä. Kulunvalvontarekisteriä käytetään toimipisteiden kulkuoikeuksien tarkistamiseen.

- Kulunvalvonta/tagit
- Avainrekisterit
- Kulkuoikeudet (portit)
- Muut Stormossenin myöntämät kulkuoikeudet
- Vierailijalistat, urakoitsijalistat

5. Rekisterin tietosisältö

Stormossenin toimipisteiden kameravalvonnan piiriin kuuluvilla alueilla syntynyt tallentavaan valvontajärjestelmään kuuluvien kameroiden kuvaama kuva-aineisto mukaan lukien tallennusaika ja tallennuspaikka. Ääntä ei tallenneta.

- rekisteriin kuuluvat myös aineiston perusteella tarvittaessa laaditut raportit
- tietoja yhdistetään tarvittaessa esim. rikosepäilyselvityksissä muihin kulunvalvontaan tai turvallisuusteen liittyvien rekisterien tietoihin (esim. ovien sähköiset avaamiset kulkuoikeuksilla).

Kulunvalvontarekisterien tiedot voivat sisältää henkilön tai yritys/yhteistyötahon tietoja:

- nimi
- osoite
- puhelinnumero
- sähköpostiosoite
- ammatti
- auton rekisteri
- yrityksen/yhteistyötahon yleiset yhteystiedot, y-tunnus
- alueella liikkumisen ajankohta

6. Säännönmukaiset tietolähteet

- Tallentavaan valvontajärjestelmään kuuluvien kameroiden välittämä kuva-aineisto.
- Kulunvalvonta kerää tiedot työntekijöiden ja muiden luvan saaneiden henkilöiden kulusta Stormossenin toimipisteissä
- Porttien rekisteriin kerätään tiedot kulkuoikeutetuista yrityksistä ja henkilöistä
- Avainrekisteriin kerätään tiedot Stormossenilta avaimia saaneista henkilöistä
- Muille myönnettyistä kulkuoikeuksista saaneista henkilöistä kerätään tarvittavat tiedot

7. Tietojen vastaanottajat

Ei säännönmukaista luovutusta.

Rekisterin tietoja ei luovuteta muille kuin poliisille tai muulle toimivaltaiselle viranomaiselle, joka laissa säädettyssä tarkoituksessa pyytää rekisterin yksilöityä tietoa haltuunsa. Tietoja voidaan luovuttaa ja käsitellä Stormossenin omien toimipisteiden ja porttia käyttävien alueen muiden toimijoiden välillä tarpeellisessa määrin.

Stormossen voi käyttää alihankkijaa kameravalvonnan toteuttamiseen. Nämä voivat käsitellä henkilötietoja vain Stormossenin lukuun suoritettavia asiakassuhteen hoitamiseen tai ylläpitoon liittyviä tehtäviä varten. Stormossen varmistaa aina, että yhteistyökumppanit ja alihankkijat eivät käsittele siirrettäviä henkilötietoja mitään muita tarkoituksia varten.

8. Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle

Ei säännönmukaista luovutusta.

9. Henkilötietojen säilytysaika

Rekisteriin kerättyjä tietoja säilytetään ainoastaan niin kauan ja siinä laajuudessa kuin on tarpeellista suhteessa niihin alkuperäisiin tai yhteensopiviin tarkoituksiin, joihin henkilötiedot on kerätty. Tämän tietosuojaselosteen mukaisia henkilötietoja säilytetään niin kauan, kun rekisterinpitäjä hyödyntää tietoja kohdassa 4 kuvattuihin tarkoituksiin.

Rekisterin tietoja säilytetään tallentimen kapasiteetista riippuen enintään kolme (3) kuukautta, ellei ole kameravalvonnan tarkoituksen toteuttamisesta johtuvaa erityistä syytä säilyttää tietoja pidempää aikaa. Tiedot tuhotaan poistamalla tai tallentamalla niiden päälle uutta tietoa. Tietojen käyttö tapahtuu selaamalla tietoja tietokoneella.

10. Rekisterin suojauksen periaatteet

Rekisterin tietoturvallisuus sekä henkilötietojen luottamuksellisuus, eheys ja käytettävyys varmistetaan asianmukaisin teknisin ja organisatorisin toimenpitein.

Tallenteita ja muita rekisteritietoja voi tarkastella käyttöoikeuksilla rajatut henkilöt.

11. Oikeus tietojen tarkastamiseen ja oikaisemiseen

Rekisteröidyllä on oikeus tarkastaa, mitä häntä koskevia tietoja rekisteriin on tallennettu. Tarkastus- tai oikaisupyyntö voidaan tehdä toimittamalla kirjallinen pyyntö rekisteriasioista vastaavalle henkilölle.

12. Oikeus tietojen poistamiseen

Rekisteröidyllä on oikeus saada häntä koskevat henkilötiedot poistettua ilman aiheetonta viivytystä edellyttäen, että

- henkilötietoja ei enää tarvita niihin tarkoituksiin, joita varten ne kerättiin tai joita varten niitä muutoin käsiteltiin;
- rekisteröity peruuttaa suostumuksen, johon käsittely on perustunut, eikä käsittelyyn ole muuta laillista perustetta;
- henkilötietoja on käsitelty lainvastaisesti; tai
- henkilötiedot on poistettava unionin oikeuteen tai kansallisen lainsäädäntöön perustuvan lakisääteisen veloitteen noudattamiseksi

13. Oikeus käsittelyn rajoittamiseen

Rekisteröidyllä on oikeus siihen, että rekisterinpitäjä rajoittaa käsittelyä, jos

- rekisteröity kiistää henkilötietojen paikkansapitävyyden;
- käsittely on lainvastaista ja rekisteröity vastustaa henkilötietojen poistamista ja vaatii sen sijaan niiden käytön rajoittamista;
- rekisterinpitäjä ei enää tarvitse kyseisiä henkilötietoja käsittelyn tarkoituksiin, mutta rekisteröity tarvitsee niitä oikeudellisen vaateen laatimiseksi, esittämiseksi tai

puolustamiseksi.

14. Oikeus peruuttaa suostumus

Rekisteröidyllä on oikeus peruuttaa käsittelyyn antamansa suostumus milloin tahansa tämän vaikuttamatta suostumuksen perusteella ennen tätä suoritettua käsittelyä lainmukaisuuteen

15. Oikeus siirtää tiedot järjestelmästä toiseen

Rekisteröidyllä on oikeus saada häntä koskevat henkilötiedot, jotka hän on toimittanut rekisterinpitäjälle, jäsenyydessä, yleisesti käytetyssä ja koneellisesti luettavassa muodossa, ja oikeus siirtää kyseiset tiedot toiselle rekisterinpitäjälle

16. Oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle

Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle, jos rekisteröity katsoo, että häntä koskevien henkilötietojen käsittelyssä rikotaan soveltuvaa tietosuojasääntelyä.