



STORMOSSEN

Att jobba på Stormossens område

Information för entreprenörer
och andra inhyrda på Stormossens
område

Gasföreståndare Thomas Kalander



Innehåll

Verksamhet

Allmänt ...3

Stormossens avfallscentral ...3

Öppethållningstider ...3

Sortering och hantering av avfall på

Stormossens område

Sortering av avfall ...4

Avfallskärl på området ...4

Säkerhet och hälsa

Nödnummer ...6

Åtgärder vid nödsituation ...6

Arbets säkerhetskort ...6

Trafik på området ...7

Sociala utrymmen ...7

Avvikelse eller olycka ...7

Typiska säkerhetsrisker ...8

Heta arbeten ...9

Arbete i cistern ...9

Arbete i EX-utrymmen ...9

Kom ihåg ...10

Kort som behövs ...10

Klädsel och skyddsutrustning ...10

Sprängning förekommer på området ...10

Kemikaliers säkerhetsdatablad ...10

Checklista ...11

Ledningssystem för kvalitet, hälsa, säkerhet och miljö ...12

Policy för kvalitet, hälsa, säkerhet och miljö ...12

Mål för kvalitet, hälsa, säkerhet och miljö 2018 ...13

Personal

Telefonkatalog ...14

Arbetarskydd ...15

Nödsituationsanvisning ...16

Verksamhet

Öppet- hållning

Områdets port är öppen må-fre kl. 7-19. Kontoret är öppet må-fre kl.8-16. Vågen är öppen må-fre kl. 7-17. Se Stormossens hemsida för återvinningsstationens öppethållningstider.

Vistelse på området under andra tider ska på förhand överenskommas med förmannen.

Allmänt

Aktiebolaget Stormossen ägs av sex kommuner och sköter ägarkommunernas avfallshandtering. I Vasa, Korsholm, Storkyro, Vörå, Malax och Korsnäs finns över 100 000 invånare och ca 6 000 företag. Vid avfallscentralen behandlas även bioavfall från tre andra avfallsbolag i regionen. Företagets omsättning var 13,6 milj. euro år 2017. Avfallscentralen ligger i Kvevlax, Korsholm. Avfallsproducenterna har även tillgång till 131 ekopunkter (57 RINKI-ekopunkter) och 13 återvinningsstationer totalt. Dessutom ordnas varje år insamlingskampanjer för mottagning av farligt avfall och metallskrot. Stormossen syster sätter idag ca 40 personer. Dessutom anlitar Stormossen entreprenörer för transporter och för arbete vid återvinningsstationerna och sorteringsstationen.

Stormossen

Informerar

Stormossen har tagit en aktiv roll i arbetet med avfallsrådgivning och -information.

Samlar in

Sådant avfall som är farligt för miljön, farligt avfall, tas emot på återvinningsstationerna och av Ekobilen. Farligt avfall levereras till en proble-mavfallsanläggning där det hanteras på rätt sätt.

Återvinner

En stor del av det avfall som kommer till avfallscentralen i Kvevlax går att återvinna. En del av avfallet återvinns som material och en del som energi. År 2017 var Stormossens återvinningsgrad för samhällsavfall över 98%.

Behandlar

Vid biogasanläggningen produceras biogas och rötrest av bioavfall och slam. Oljeförorenad jord komposteras. Sådant avfall som varken går att återanvända eller återvinna tas omhand och slutförvaras på ett tryggt sätt på en deponi.

Producerar

Vid behandlingen av bioavfall fås biogas och rötrest, vilka sedan förädlas för att kunna tas till vara. Biogasen blir bl.a. fordonsgas och rötresten är råvara i jorden som finns till försäljning.

Sortering och hantering

av avfall på Stormossens område

Avfallscentralen fungerar som modell för andra företag när det kommer till sortering och hantering av avfall.

Sortering av avfall

Avfallet på avfallscentralen skall sorteras enligt följande:

- » **Brännbart avfall:** plast (ej pvc), textilier, gummi, läder, madrasser, soffor
- » **Bioavfall:** matrester, kaffe- och tesump, hushållspapper
- » **Glas:** flaskor och burkar, skölj
- » **Metall:** alla typer av metall, skölj burkarna
- » **Papper:** tidningar, kuvert, reklam, kopierings- och utskriftspapper
- » **Kontorspapper:** vitt kopierings- och utskriftspapper
- » **Papp:** rent papp
- » **Blandat träavfall:** målat och lackat trä, spånskivor, faner, ej impregnerat
- » **Rent träavfall:** obehandlat trä, ej faner eller spånskivor, ej impregnerat, ej målat
- » **Stubbar**
- » **Energiavfall:** plast (inte PVC), styrox, smutsigt papp/papper.
- » **Deponiavfall:** Fönsterglas utan karmar, glasull, glasfiber
- » **Farligt avfall:** batterier, fast oljeavfall, ackumulatörer, impregnerat trä, målarfärg, kemikalier
- » **Gips**
- » **Tegel, betong**
- » **Ris och trädgårdsavfall**
- » **Specialavfall:** asbest och övriga riskavfall skall vara förpackade enligt föreskrifterna.
- » **PVC-plast:** sortera skilt (be om anvisning)
- » **Vindrutor**

På Stormossens hemsida www.stormossen.fi finns en avfallsguide.

Avfallskärl på området

Varje avdelning/byggnad har avfallskärl enligt deras vardagsbehov. Placeringen av de större avfallskärlen finns utsatta på kartan. Återvinningsstationen tar emot alla avfallsfraktioner. Vid behov av flera sorteringskärl kontakta avdelningens förman. Frågor angående sorteringen kan riktas åt servicechefen eller rådgivningsansvariga.

5. alla avfallsfraktioner
10. brännbart avfall
4. brännbart avfall, fast oljeavfall, metall
6. brännbart avfall, fast oljeavfall, metall
8. brännbart avfall, fast oljeavfall, metall
9. bioavfall, glas, papper, kontorspapper, batterier, metall, brännbart avfall

God ordning ska gälla på arbetsplatsen. Det förebygger olyckor och skapar trivsel.

0 50m 100m

500m



- 1. Gastankningsstation
- 2. Processvattenreningsverk
- 3. Fordonsvåg
- 4. Gasbehandling
- 5. Återvinningsstation
- 6. Torkanläggning
- 6.a. Tunnel
- 7. Elektronikmottagning
- 8. Mekanisk behandling
- 8.a. El-huvudcentral
- 8.b. Transformator
- 8.c. Gasmotor
- 8.d. Biologisk behandling
- 9. Kontor
- 10. Lakvattenreningsverk
- 11. El-central
- 12. Maskinhall
- 13. Revisol
- 14. Westenergy

Säkerhet och hälsa

Nödnummer

Allmänt nödnummer 112
Polisens nödnummer 112

Förgiftning

Giftinformationscentralen 09 471 977
eller reservnummer 09 4711

Handla så här när du ringer ett nödsamtal

Berätta klart och lugnt:

- » vem du är och varifrån du ringer
- » vad som har hänt
- » var det har hänt, ange exakt adress och kommun
- » om människor är i fara

Kom ihåg! Svara på frågorna, handla enligt de instruktioner du får och avbryt inte samtalet förrän du fått tillstånd till det!

Adress:

Stormossvägen 56
66530 Kvevlax

Åtgärder vid en nödsituation

- » handla lugnt och undvik onödiga risker
- » rädda människor i fara
- » släck en möjlig eldsvåda med den närmaste eldsläckaren
- » meddela Österbottens nödcentral 112
- » begränsa en möjlig brand genom att stänga dörrar och luckor
- » visa brandkår eller ambulans till platsen
- » säkra olycksplatsen

Försäkra dig om att du vet var släckningsutrustning finns placerad på din arbetsplats.

En stor del av Stormossens personal har gått första hjälp skolning.

Obs!

Det finns en defibrillator vid Stormossens återvinningsstation och i kontorets aula.

Awikelse eller olycka

Vid händelse av olycka eller vid "nära ögat" händelse har alla ansvar att rapportera händelsen till förmannen på avdelningen där man jobbar. Förmannen fyller sedan i en rapport i PRO24.

Arbets-säkerhetskort

Samtliga entreprenörer och övriga inhyrda som utför arbete på Stormossens område bör kunna uppvisa arbets-säkerhetskortet (gröna kortet).



Trafik på området

- » Observera att hastighetsbegränsningen på området är **30 km/h**.
- » Kör försiktigt, på området rör sig ofta besökare bl.a. från **skolor och daghem**.
- » Se till att lasta bilen så att lasten inte faller eller rinner av.
- » på området rör sig kunder
- » på området rör sig arbetsmaskiner och tung trafik
- » ca 160 avfallstransporter kommer till avfallscentralen varje dag

Sociala utrymmen

Kontoret

- » kaffeautomat, kafferum, toaletter, omklädningsrum, bastu, dusch

Mekanisk förbehandling

- » kafferum, toaletter, omklädningsrum, dusch

Biologiska

- » toalett

Tanahallen

- » kafferum, toaletter, omklädningsrum, bastu, dusch

Kom ihåg att tvätta händerna!

Av hygieniska skäl, byt arbetsskorna mot rena inneskor när du använder köket i kontoret och använd hyfsat rena kläder.

Typiska säkerhetsrisker

- » Trafik och arbetarnas rörelse på arbetsplatsen
- » Höga höjder, byggställningar och fallrisk
- » Rasrisk
- » Lyftarbeten
- » Damm
- » Brandfara
- » Biologiska och kemiska risker (i anslutning till avfall och slam)
- » Arbete i anslutning till biogasproduktion och gastankningsstation i EX-klassade zoner
- » Automatiserad styrning av processer
- » Buller

I kraft varande risk- och säkerhetsföreskrifter ska följas.

Entreprenören har ansvar för att se till att det egna arbetet inte utgör arbetsrisker på den gemensamma arbetsplatsen.

Heta arbeten

Vid Stormossen beviljar förmännen tillstånd för heta arbeten. Gasföreståndaren beviljar tillstånd för:

- » arbete i cistern
- » arbete i "Ex" märkta utrymmen
- » heta arbeten som utförs på farliga platser (bl.a. gashanteringsrummet, kompressionsrummet och den mekaniska behandlingsanläggningen)

Gasföreståndare är **Thomas Kalander**.

Med heta arbeten avses sådana arbeten där det förekommer lågor eller annan värme som förorsakar brandfara. **Alla som utför heta arbeten på Stormossens område bör kunna uppvisa ett ikraftvarande kort för heta arbeten.**

På Stormossens området finns en permanent verkstad för heta arbeten (verkstaden på mekaniska avdelningen). Om heta arbeten utförs på annat ställe bör man ha ett giltigt tillstånd för ifrågakörande arbeten.

Arbete i EX-utrymmen

För arbeten i EX märkta utrymmen krävs tillstånd av gasföreståndaren, rådande ATEX-föreskrifter ska följas.

Vid arbete i EX-utrymmen bör man tänka på att:

- » Inga verktyg som kan orsaka gnistor får användas
- » Inga vanliga telefoner får användas
- » Rökning är förbjuden

På området finns förutom biogas också uppgraderad biogas av naturgaskvalitet och flytande naturgas (LNG) vid gastankningsstationen. På Stormossens område lagras momentant cirka 45 ton metangas. Vid gastankningsstationen råder höga tryck på upp till 300 bar.

Arbete i cistern

Med arbete i cistern menas arbete i trånga utrymmen. Arbete i trånga utrymmen kan medföra en risk för t.ex. kvävning (syrebrist), eldsvåda, explosion (gasläckage), drunkning eller begravnin under olika typer av massor eller vätska, fall från arbetsställningar, oavsiktlig uppstart av maskin.

På Stormossen krävs ett skriftligt tillstånd för att få inleda arbete i cistern. Tillståndet ges av gasföreståndaren. Gasföreståndaren ansvarar för att informera om arbetets risker och vilka säkerhetsåtgärder som bör vidtas.

Kom ihåg

Kort som behövs

- » Ett giltigt arbets säkerhetskort (eller motsvarande) ska samtliga entreprenörer och övriga inhyrda ha, som jobbar på Stormossens område.
- » **Personkort** ska bäras synligt. Kortet ska ha namn, foto, arbetsgivaren och arbetstagarens skattenummer. Detta gäller för personer som jobbar på en gemensam byggarbetsplats.
- » Beroende på vilka arbeten som ska utföras kan **övriga kort** förutom de ovan behövas. Övriga kort kan vara t.ex. heta arbeten och vägsäkerhet.

Sprängning förekommer på området

- » Meddela ditt telefonnummer till växeln för att få varningsmeddelanden angående sprängning.
- » Meddela även växeln då du inte längre kommer att jobba på Stormossens område så att ditt telefonnummer kan tas bort från listan.

Klädsel och skyddsutrustning

- » Arbetskläder med **varsselfärger**
- » Skor med **stålhätta och spiktrampskydd**
- » Skyddshjälm
- » Skyddsglasögon
- » Övrig skyddsutrustning som behövs ska bäras

All skyddsutrustning som bärs ska vara avsedd för ändamålet och uppfylla gällande krav och säkerhetsföreskrifter.

Kemikaliers säkerhetsdatablad

Kemikaliers säkerhetsdatablad ska finnas till förfogande på arbetsplatsen.

Checklista

- Personkort
- Arbetarskyddskort
- Eventuellt övriga kort som behövs
- Meddelat telefonnummer till växeln, för sprängningsmeddelanden
- Rätt kläder och skyddsutrustning
- Eventuella tillstånd av gasföreståndaren eller förmän
- Bekantat dig med säkerhetsförfarandet på arbetsplatsen

Ledningssystemet för kvalitet, hälsa, säkerhet och miljö



Stormossens verksamhet är certifierad enligt den internationella miljöstandarden ISO 14001:2004. Företaget certifierade sin verksamhet enligt hälso- och säkerhetsstandarden OHSAS 18001:2007 år 2010 och enligt kvalitetsstandarden ISO 9001:2008 år 2013. Stormossens ledning har fastställt en policy där riktlinjerna för kvalitet-, hälso-, säkerhets- och miljöarbetet dras upp. Utgående från policyn gör man årligen upp mål och åtgärdsprogram för att styra verksamheten.

Policy för kvalitet, hälsa, säkerhet och miljö

Stormossen verkar för att kontinuerligt förbättra skötseln av kvalitet-, hälso-, säkerhets- och miljöfrågor samt för att förhindra att ohälsa, olyckor och miljöskador uppkommer av verksamheten. För att uppfylla detta skall vi:

- » i all verksamhet följa gällande hälso-, säkerhets- och miljölagstiftning samt myndigheternas föreskrifter och krav i kvalitetsstandarden.
- » hålla kunden i fokus och hålla en hög servicenivå.
- » omhänderta avfallet på ett så miljöriktigt och ekonomiskt sätt som möjligt, omfattande hela förloppet från insamling och transport till behandling, genom återanvändning, återvinning, energiutvinning, destruktion samt deponering, på godkända anläggningar.
- » vidareförädla avfallet som behandlas i biogasanläggningen till slutprodukter av hög kvalitet för kommersiell återvinning.
- » samarbeta med andra aktörer inom branschen, speciellt producenter av biogas och energi, leverantörer av avfall och substrat till biogasanläggningen, leverantörer av avfall till avfallsförbränning samt slutanvändare av vidareförädlad avfall
- » minimera utsläpp till luft, vatten och jordmån från våra anläggningar.
- » tillämpa vår policy och beakta kvalitet, miljö- och arbetsmiljöaspekter vid investeringar, upphandlingar och inköp.
- » spara på energi och råvaror.
- » kontinuerligt bedriva utvecklingsarbete och ständigt förbättra ledningssystemet för kvalitet, hälsa, säkerhet och miljö.
- » upprätthålla en hög kunskapsnivå och dela med oss av vår kunskap och informera om våra tjänster.
- » regelbundet redovisa resultaten av vår verksamhet i en offentlig rapport.

Våra anställda skall, baserat på arbetsgivaransvar och på eget personligt ansvar, ha en säker, innovativ och hälsosam arbetsmiljö.

ÖVERGRIPANDE OCH DETALJERADE MÅL FÖR KVALITET, HÄLSA, SÄKERHET OCH MILJÖ 2018

1. VÅR AVFALLSHANTERING SKALL PRÄGLAS AV EFFEKTIVITET, GOD EKONOMI OCH STÄNDIG UTVECKLING MOT ÖKAD MATERIALÅTERVINNING

- A. Minst 50 % av samhällsavfallet återvinns som material.
- B. Rejektmängden från inkommande bioavfall minskas kontinuerligt.
- C. Vi arbetar aktivt för att en större del av hushållens bioavfall ska samlas in separat och levereras till biogasanläggningen. På lång sikt är målsättningen att alla invånare på verksamhetsområdet ska sortera bioavfall separat. Målsättningen är att öka mängden bioavfall från det egna verksamhetsområdet med 5 %.
- D. Gasproduktionen år 2018 är 2,3 milj. Nm³.
- E. Processerna på anläggningen optimeras.
- 1) Biogas facklas max 100 h.
 - 2) Vi använder minst 100 000 m³ deponigas år 2018.
 - 4) Högst 12 000 m³ vatten inköps.
 - 5) Oljeförbrukningen 2018 är max 30 000 l.
 - 6) Vi undersöker möjligheten att ta tillvara koldioxiden från uppgraderingen.
- F. Av rötresten görs en attraktiv produkt som konkurrerar med konventionella produkter på marknaden.
- Vi förbättrar kvalitén på jordförbättringskomposten.
 - Vi jobbar för att kunna svara på efterfrågan av kompostjord mängdmässigt.
 - År 2018 uppfyller vi kraven för validering.
- G. År 2018 säljs 360 000 kg metangas som fordonsbränsle. Andelen biogas av fordonsgasen skall vara minst 75%.
- H. Effektiv projektstyrning
- Högst 7 % avvikelse från budgeterade kostnader.
 - Tidtabellen för projekten hålls.
 - Vi utreder alltid möjligheten till extern finansiering vid nya projekt.
- I. Effektiv administration.
- 1) Likviditet: kassamedlen uppgår till minst 500 000 € den sista varje månad.
 - 2) Antal kreditfakturer uppgår till högst 75 st.
 - 3) Räntor på kortfristiga skulder skall uppgå till max 500 €.
 - 4) Resultatuppföljningsrapport publiceras senast den 22:e varje månad.
 - 5) Datorer byts ut i den takt leasingavtalen upphör.
- J. Effektiva lassgranskningar enligt fastställda direktiv. Minst 300 granskningar per år.
- K. Service- och reparationer görs enligt serviceprogrammet.
- L. Maskinparken används effektivt.

2. MILJÖPÅVERKAN ORSAKAD AV VÅR AVFALLSHANTERING SKALL MINSKA

- A. År 2018 är avloppsvattenavgiften mindre än eller lika med den kommunala taxan (grundavgiften).

- B. Utsläppsnivån från lakvattenreningsverket skall understiga gränsvärdena i miljötillståndet.
- C. En stängningsplan för nya deponin görs upp.
- D. Entreprenörer på området tas med i auditeringsplanen.
- E. Stängningen av gamla deponin utförs enligt tidtabell enligt gjord upphandling och med högst 7% avvikelse från kostnaderna enligt entreprenadavtal och övriga budgeterade kostnader.

3. GENOM ATT UTVECKLA VÅRA SERVICEFORMER SER VI TILL ATT MINSKA AVFALLSHANTERINGENS MILJÖBELASTNING

- A. Stormossens mål är nöjda kunder. Målsättningen är att i kundundersökning år 2018 uppnå helhetsvitsordet 8,7 för Stormossens verksamhet.
- B. Vi utvecklar vår service utgående från kundresponsen.
- C. År 2018 är vår målsättning att ha minst 180 hämtningar, 170 uthyrningar av talkoflak och 320 uthyrningar av släpkärror.
- D. Vi underlättar för kunderna att veta vad som klassas som farligt avfall och vart det ska inlämnas. Gapet för frågorna om farligt avfall i kundundersökningen år 2018 skall vara högst:
- 1) Vilka avfall är farligt avfall -0,4
 - 2) Lätt att hitta rätt mottagningsplats -0,5
 - 3) Lätt att föra till mottagningsplats -0,5
- E. Informationsverksamheten följer informationsplanen.

4. VÅR ARBETSMILJÖ SKALL VARA SÄKER OCH TRIVSAM

- A. Nära ögat-händelser, avvikelser och reklamationer rapporteras till 100 %. Ett nytt program för hantering av avvikelser och nära-ögat händelser undersöks.
- B. Vi arbetar för att inga arbetsolyckor ska inträffa.
- C. Arbetsplatserna och uteområdena hålls städade och snygga.
- D. Arbetskyddet gör upp och arbetar enligt en verksamhetsplan.
- E. TYHY-verksamheten aktiverar personalen genom ordnade aktiviteter och motiverar personalen till verksamhet på egen hand som främjar välmående och därigenom arbetsförmåga. Vi arbetar för att sjukfrånvaron är högst 5,5 dagar per manår.
- F. Fritidskommittén arbetar enligt verksamhetsplanen med målsättning att främja sammanhållningen bland personalen.
- G. Arbetsinstruktioner uppdateras i M-Files och på intran och skolas till personalen.
- H. Vi upprätthåller en hög skolningsnivå bland personalen och år 2018 är skolningsdagarna per manår 4,0 stycken.

Telefonkatalog

DEJOURTELEFON..... 010 320 7611 050 305 0458
Växeln..... 010 320 7600

Interna samtal nummerseriens fyra sista nummer

Kontor

Leif Åkers.....010 320 7620..... Verkställande dir.
Håkan Hagberg.....010 320 7670..... Ekonomichef
Heikki Knookala010 320 7624..... Driftchef
Nina Lindman.....010 320 7640..... Kommunikationschef
Johanna Penttinen-Källroos010 320 7636..... Miljö- och kvalitetschef
Seppo Ruostekoski.....010 320 7660..... Servicechef
Nisse Lithén.....010 320 7625..... Projektchef
Anne Teir-Siltanen.....010 320 7656..... Kommunikatör
Lisen Söderberg.....010 320 7690..... Fakturering
Caroline Storm.....010 320 7623..... Ekonomiassistent
Yvonne Nyman-Hinds010 320 7630..... Redovisningsansvarig
Jukka Lehto010 320 7654..... IT-ansvarig
Maria Wikberg-Jatta.....010 320 7664..... Ekonomiassistent
Hannele Valkola.....010 320 7634..... Servering, städ
Kristiina Kuosma010 320 7661..... Processingenjör
Johan Saarela.....010 320 7619..... Utvecklingsingenjör
Emelia Holm010 320 7671..... Miljöingenjör

Vågen..... 010 320 7627 050 590 7939
Vesa Lehtivuori.....010 320 7633..... Vågansvarig
Per Grans010 320 7626..... Vågoperatör

Biogasanläggningen

Kontrollrum010 320 7642
Thomas Kalander010 320 7612..... Förman, Gasföreståndare,
vice säkerhetschef
Fredrik Sundholm.....010 320 7637..... Anläggningsskötare
Jukka Mäki010 320 7643..... Anläggningsskötare
Magnus Söderberg.....010 320 7632..... Anläggningsskötare
Jonas Sundholm.....010 320 7665..... Anläggningsskötare

Lassgranskning

Esko Koskela.....010 320 7638..... Lassgranskare

Reningsverken

Peter Sundholm.....010 320 7635..... Anläggningsskötare

Interna transporter och deponi

Per-Olof Holm	010 320 7650	Transportansvarig, Säkerhetschef
Johnny Holm.....	010 320 7613	Lastbil
Dag Rönn.....	010 320 7657	Lastbil
Tommy Ingman	010 320 7614	Hjullastare
Ted Holtti.....	010 320 7615	Hjullastare

Elektronikhall

Joni Syrjälä.....	010 320 7644	Anläggningsskötare
-------------------	--------------------	--------------------

Återvinningsstation

Stormossen..... 010 320 7651

Bjarne Krus	010 320 7652	Teamdragare
Bengt Burman.....	010 320 7653	Återvinningsstationsskötare

Sampogatan..... 010 320 7631

Nina West.....	010 320 7631	hämtnings- och flaktjänst Teamdragare
Pekka Myllyniemi.....	010 320 7628	Återvinningsstationsskötare

Replot / Solf / Vikby

Markku Myllyniemi.....	010 320 7659	010 320 7659	Återvinningsstationsskötare
------------------------	--------------------	--------------------	-----------------------------

Storkyro / Lillkyro..... 010 320 7662

Jari Hevonkoski.....	010 320 7662	Återvinningsstationsskötare
----------------------	--------------------	-----------------------------

Malax/ Vörå/ Maxmo/ Särkimo

Kim Löfbacka.....	010 320 7658	Återvinningsstationsskötare
-------------------	--------------------	-----------------------------

Korsnäs

Kent Norrdahl	050 358 9124	Återvinningsstationsskötare
---------------------	--------------------	-----------------------------

Ekopunkter

Bernt-Erik Sund.....	010 320 7616	Ekopunktsskötare, hämtnings-tjänst
	(010 320 7639)	

Elmontör

Henrik Beijar	050 554 7006
---------------------	--------------

Arbetarskydd

Arbetarskyddets uppgift är att jobba med ärenden som kan påverka arbetstagarnas säkerhet, hälsa eller arbetsförmåga.

Arbetarskyddets organisation

- Arbetarskyddschef: Johanna Penttinen-Källroos
- Arbetarskyddsfullmäktige för arbetarna: Bjarne Krus
- Arbetarskyddsfullmäktige för tjänstemännen: Johan Saarela
- Till arbetarskyddskommissionen hör även: Heikki Knookala och Pekka Myllyniemi/Ted Holtti

NÖDSITUATIONSANVISNING

HÄTÄTOIMINTAOHJE

EMERGENCY INSTRUCTIONS

- 1 Tryck på närmaste nödstopp**
Paina lähintä hätä-seis-nappulaa
Press nearest emergency stop button
- 2 Ring 112**
Soita 112
Call 112
- 3 Utrym området**
Poistu alueelta
Evacuate area
- 4 Guida utryckningsfordon till platsen från den närmaste rondellen**
Ohjaa liikenneympyrästä pelastusajoneuvot paikalle
Guide emergency vehicles to area from nearest roundabout
- 5 Ring Call Ab Stormossen Oy**
Soita Ab Stormossen Oy
Call Ab Stormossen Oy



AB STORMOSSEN OY:

Dejour / Päivystäjä / On-call: 050-305 0458
Thomas Kalander: 010-320 7612
Fredrik Sundholm: 010-320 7637



Stormossen, Gastankningstation, Stormossvägen 3, 66530 Kvevlax
Stormossen, Kaasutankkausasema, Stormossenintie 3, 66530 Koivulahti
Stormossen, Gasfillingstation, Stormossenintie 3, 66530 Koivulahti